

● 予約について

- ・埼玉しごとセンターの利用者登録が必要です
- ・一度に予約できるのは1回のみです
(面談終了後に次回の予約を入れてください)
- ・当日の予約は3時間後以降になります
- ・予約は2週間後までです

● キャンセルについて

- ・1日前まで可能です
(当日のキャンセルは電話のみになります)

【📖 初回の場合】

埼玉しごとセンター

ご利用について

埼玉しごとセンターの各種サービスご利用には、利用者登録が必要です。

■ご利用者番号をお持ちの方

既に登録されている方は、予約へお進みください。

■埼玉しごとセンターを初めて利用する方

下記のボタンより登録をお願いいたします。利用者番号を記載したメールをお送りします。

利用者登録

① 担当キャリアコンサルタントを選択

✓ 初回相談の方

- ✓ キャリアコンサルタント(005_アサクラ)
- ✓ キャリアコンサルタント(021_エノモト)
- ✓ キャリアコンサルタント(002_コヤマ)
- ✓ キャリアコンサルタント(007_フクシマ)
- ✓ キャリアコンサルタント(003_モトヤマ)
- ✓ キャリアコンサルタント(004_ワタナベ【+】)
- ✓ キャリアコンサルタント(060_ノロ)
- ✓ キャリアコンサルタント(013_イナモリ)
- ✓ キャリアコンサルタント(012_オカタ)
- ✓ キャリアコンサルタント(006_ミタ)
- ✓ キャリアコンサルタント(008_ワタナベ【ミ】)
- ✓ キャリアコンサルタント(041_オシマ)

② 実施方法<来所・OL(オンライン)>を選択

- ✓ 来所
- ✓ OL

③ 予約日時を選択

直近の状況 自 << 前月 < 前週 登録 > 翌月 >>

	5/19(火)	5/20(水)	5/21(木)	5/22(金)	5/23(土)	5/24(日)
10:00		○	○	○	×	
11:00		○	○	○	○	
12:00		○	×	○	○	
13:00		○	○	○	×	
14:00		○	○	○	×	
15:00	○	○	○	○	○	
16:00	○	○	○	○	○	
17:00	○	○	○	○		
18:00	○	○	○	○		

○ 受付中 × 受付終了

① 担当キャリアコンサルタントを選択 ➡「初回相談の方」を選択

担当キャリアコンサルタントを選択

- ✓ 初回相談の方
- ✓ キャリアコンサルタント(005_アサクラ)
- ✓ キャリアコンサルタント(021_エノモト)
- ✓ キャリアコンサルタント(002_コヤマ)
- ✓ キャリアコンサルタント(007_フクシマ)

② 実施方法を選択

実施方法<来所・OL(オンライン)>を選択

- ✓ 来所
- ✓ OL ※OL = オンライン面談

③ 予約日時を選択

希望する日時の「○」を押下

	5/26(火)
10:00	○

埼玉LSCセンター

予約者情報入力

必須 利用者登録番号
S1234567
未登録の方はこちらの利用者登録ページより登録の上、予約してください。

必須 お名前
埼玉梅子

必須 フリガナ
サイタマハトコ

必須 メールアドレス
@pasona.co.jp

必須 電話番号
09012345678
*- (ハイフン) なしで記入 11桁以内

前の画面に戻る **④ 次へ進む**

④ 必須項目を入力し、「次へ進む」を押下

埼玉LSCセンター

まだ手続きは完了していません。
内容をご確認いただき、「完了する」ボタンを押してください。

最終内容確認

予約内容

| 予約日
2026/06/04 (木)

| 時間
18:00

| 予約数
1

| 実施方法 <場所・OL(オンライン)>
OL

予約者情報

| 利用者登録番号
S2600000

| お名前
.....

| フリガナ
.....

| メールアドレス
@pasona.co.jp

| 電話番号
09000000000

前の画面に戻る **⑤ 完了する**

⑤ 入力内容に相違ないか確認し、「完了する」を押下

※入力内容に相違がある場合には左下「前の画面に戻る」を押下し、修正してください

埼玉LSCセンター

⑥ 予約完了

この画面の設定手順【サイト管理>ページ管理>予約ページ>予約完了】

◆オンラインでの申込を希望された方◆
参加用のZoomリンクは下記「確認ページ」のURLをクリックし
「予約番号」と「確認コード」を入力後、確認ボタンを押すとご確認いただけます。

予約番号 **11535**

確認コード **nh0p9vfc8hgh**

確認ページ
https://saitama-sc-resv.jp/user/usr_cancel_guest_obe
※確認ページの表示には、予約番号と確認コードが必要です。

ホームへ

⑥ 予約完了

登録のメールアドレスに「予約受付完了」メール自動配信されます

※オンラインで実施の方は赤枠「確認ページ」のURLから予約番号と確認コードを入力すると参加用Zoomリンクを確認することができます

【2回目以降の場合】

<https://saitama-sc.resv.jp/>

担当のキャリアコンサルタントの二次元コードを読み取ると
自動で担当キャリアコンサルタントが選択されます

埼玉SCセンター

ご利用について

埼玉しごとセンターの各種サービスご利用には、利用者登録が必要です。

■ご利用者番号をお持ちの方

既に登録されている方は、予約へお進みください。

■埼玉しごとセンターを初めて利用する方

下記のボタンより登録をお願いいたします。利用者番号を記載したメールをお送りします。

利用者登録

担当キャリアコンサルタントを選択

初回相談の方

- キャリアコンサルタント(005_アサクラ)
- キャリアコンサルタント(021_エノモト)
- キャリアコンサルタント(002_コヤマ)
- キャリアコンサルタント(007_フクシマ)
- キャリアコンサルタント(003_モトヤマ)
- キャリアコンサルタント(004_ワタナベ【ナ】)
- キャリアコンサルタント(060_ノロ)
- キャリアコンサルタント(013_イナモリ)
- キャリアコンサルタント(012_オカダ)
- キャリアコンサルタント(006_ミタ)
- キャリアコンサルタント(008_ワタナベ【ミ】)
- キャリアコンサルタント(041_オオシマ)

実施方法<来所・OL(オンライン)>を選択

- 来所
- OL

① 担当キャリアコンサルタントを選択 ➡「担当のキャリアコンサルタント」を選択

担当キャリアコンサルタントを選択

- 初回相談の方
- キャリアコンサルタント(005_アサクラ)
- キャリアコンサルタント(021_エノモト)
- キャリアコンサルタント(002_コヤマ)

② 実施方法を選択

実施方法<来所・OL(オンライン)>を選択

- 来所
- OL

※OL=オンライン面談

予約日時を選択

直近の状況	5/19(火)	5/20(水)	5/21(木)	5/22(金)	5/23(土)	5/24(日)	5/25(月)
10:00		○	○	○	×		○
11:00		○	○	○	○		○
12:00		○	×	○	○		○
13:00		○	○	○	×		○
14:00		○	○	○	×		○
15:00	○	○	○	○	○		○
16:00	○	○	○	○	○		○
17:00	○	○	○	○	○		○
18:00	○	○	○	○	○		○

○ 受付中 × 受付終了

③ 予約日時を選択

希望する日時の「○」を押下

	5/26(火)
10:00	○

埼玉SCセンター

予約者情報入力

必須 利用者登録番号
S1234567
未登録の方はこちらの利用者登録ページより登録の上、予約してください。

必須 お名前
埼玉梅子

必須 フリガナ
サイタマハトコ

必須 メールアドレス
@pasona.co.jp

必須 電話番号
09012345678
* (ハイフン) なしで記入 11桁以内

前の画面に戻る **④ 次へ進む**

④ 必須項目を入力し、「次へ進む」を押下

埼玉SCセンター

まだ手続きは完了していません。
内容をご確認いただき、「完了する」ボタンを押してください。

最終内容確認

予約内容

予約日
2026/06/04 (木)

時間
18:00

予約数
1

実施方法 <場所・OL(オンライン)>
OL

予約者情報

利用者登録番号
S2600000

お名前
梅子 埼玉

フリガナ

メールアドレス
@pasona.co.jp

電話番号
09000000000

前の画面に戻る **⑤ 完了する**

⑤ 入力内容に相違ないか確認し、「完了する」を押下

※入力内容に相違がある場合には左下「前の画面に戻る」を押下し、修正してください

埼玉SCセンター

⑥ 予約完了

この画面の設定手順【サイト管理>ページ管理>予約ページ>予約完了】

◆オンラインでの申込を希望された方◆
参加用のZoomリンクは下記「確認ページ」のURLをクリックし「予約番号」と「確認コード」を入力後、確認ボタンを押すとご確認いただけます。

予約番号 **11535**

確認コード **nh0p9vfc8hgh**

確認ページ
https://saitama-sc-resv.jp/user/usr_cancel_guest_obe
※確認ページの表示には、予約番号と確認コードが必要です。

ホームへ

⑥ 予約完了

登録のメールアドレスに「予約受付完了」メール自動配信されます

※オンラインで実施の方は赤枠「確認ページ」のURLから予約番号と確認コードを入力すると参加用Zoomリンクを確認することができます

【予約の変更】

① 予約完了画面か予約完了メールの「確認ページ」のURLクリックし、予約番号と確認コードを入力



② 確認ページ
予約番号と確認コードを入力、「確認画面へ」を押下



③ 予約内容ページ
右下の「変更する」を押下



④ 予約受付画面に戻るので
該当箇所を修正し、「次へ進む」を押下



⑤ 最終内容確認画面の内容に
相違ないか確認の上、
「完了する」を押下



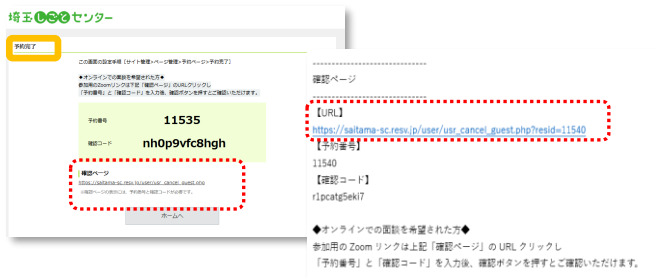
⑥ 予約完了

登録のメールアドレスに
「予約を変更しました」メールが自動
配信されます



【キャンセルの変更】

- ① 予約完了画面か予約完了メールの「確認ページ」のURLをクリックし、予約番号と確認コードを入力



- ② 確認ページ
予約番号と確認コードを入力、「確認画面へ」を押下



- ③ 予約内容ページ
「キャンセル手続きへ進む」を押下



- ④ キャンセルする内容に相違ないか確認し、「キャンセルを確定する」を押下



- ⑤ 「予約がキャンセルされました」と表示され、登録のメールアドレスに「キャンセル手続き完了」メールが自動配信されます

