

(業種: 総合不動産業・総合建築業)



## 株式会社ニッケンホールディングス

電話 048-420-5100 (所在地: 戸田市)

<https://nikken-holdings.co.jp/>



募集求人

事務の募集  
です!

職 種: ①一般事務 ②広報

雇用形態: 正社員

就業場所: 戸田市新曽1998-1 NKGビル5F

月 給: ①190,000円~250,000円

②198,000円~250,000円

就業時間: 9時00分~18時00分

休憩時間: 60分

休 日: その他週休2日制(日曜、第2・4土曜) 年間休日数114日

仕事の内容

### ①一般事務

- ・各種資料作成
- ・グループ全体の広報活動管理・提案・運営サポート
- ・人事労務業務全般 など

### ②広報

- ・ITシステム導入準備
- ・グループ全体の広報活動企画立案と運営
- ・住宅市場に関するマーケティング調査サポート(資料収集等) など



いずれもチーム全体で取り組むから、未経験でも安心してスタートできます。

欲しい人材

・59歳以下

・パソコン操作(ワード、エクセル、パワーポイント)のできる方

経験不問です。

チェックポイント

- ★退職金制度あり(勤続1年以上)
- ★通勤手当実費支給
- ★資格取得支援制度あり
- ★昇給賞与前年度実績あり
- ★「埼玉県多様な働き方実践企業」です。仕事もプライベートも大切にしたい方、お待ちしております。

アピールポイント

### 「人におもいよ、とどけ」

1952年創業、戸田市の建設業業績No.1の「ニッケン建設」を傘下に抱える持株会社です。

2022年に事業体制を変更することとし、建設事業部門の「ニッケン建設株式会社」、不動産事業部門の「株式会社ニッケンコーポレーション」の持株会社として、人事労務・新事業推進・経理財務部門等のグループ全体の統括を行います。

