



株式会社ニッケンホールディングス

(業種: 総合不動産業・総合建築業)
(所在地: 戸田市)

電話: 048-420-5100 mail: hd@nikken-gp.co.jp
採用担当: 経営企画本部 小堀・北山(平日9~12時、13~18時)

<https://nikken-holdings.co.jp/>



募
集
求
人

職 種: 事務
募集人数: 正社員1人
就業場所: 戸田市新曽1998-1 NKGビル5F 当社本社
賃 金: 月給190,000円~250,000円(10時間分の固定残業代含む)
就業時間: 9時00分~18時00分
休憩時間: 60分
休 日: その他週休二日制(日祝、第2・第4土曜日など。年間休日数114日)

仕
事
の
内
容

事務処理・スタッフ管理業務を行う人事総務担当

- ・社員情報の管理
- ・給与計算
- ・社会保険に関わる業務
(社労士と連携しての人事労務管理)
- ・採用業務



欲
し
い
人
材

- ・(必須) ワード、エクセル、パワーポイント(グラフ・関数使用可能な方)
- ・(あれば尚可)
普通自動車運転免許
- ・年齢 59歳以下
- 経験者優遇
- 勤怠管理・給与計算・社会保険に関わる手続きなど少しでも携わったことがある方を歓迎しています。

チ
ェ
ッ
ク
ポ
イ
ン
ト

★女性のうちの役職者率 12%★
★役職者全体の内女性の割合 25%★
「埼玉県多様な働き方実践企業」です。

- ★通勤手当実費支給(上限月5万円)
- ★昇給賞与前年度実績あり
- ★退職金制度あり(勤続1年以上)
- ★就業場所は駅から近く通勤に便利です。
(埼京線北戸田駅東口から徒歩3分)



戸田市とさいたま市で建設業・不動産業を営む「ニッケングループ」の本部機能を担っています。